

# 年間安全計画

はな交通株式会社

## 事業用自動車総合安全プラン2025

安全な輸送サービスの提供を実現するために、行政・事業者・利用者の【安全トライアングル】により、総力を挙げて事故の削減に取り組みます。

## 輸送の安全に関するPDCAサイクル

基本的な項目は以下の14の項目で構築されている。

1. 経営トップの責務
2. 安全方針
3. 安全重点施策
4. 安全統括管理者の責務
5. 要員も責任の・権限
6. 情報伝達及びコミュニケーションの確保
7. 事故、ヒヤリハット情報等の収集・活用
8. 重大な事故等への対応
9. 関係法令等の遵守の確保
10. 安全管理体制の構築・改善に必要な教育・訓練等
11. 内部監査
12. マネジメントレビューと継続的改善
13. 文章の作成及び管理
14. 記録の作成及び維持

# 1 経営トップの責務

---

経営トップは、輸送の安全の確保のため、次に掲げる事項について、主体的に関与し事業者組織全体の安全管理体制を構築し、適切に運営する。

- ① **関係法令等の遵守と安全最優先の原則**を事業者内部へ徹底する。
- ② **安全方針を策定**する。
- ③ **安全重点施策を策定**する。
- ④ **重大な事故への対応**を実施する。
- ⑤ 必要な要員、情報、輸送施設等（車両、船舶、航空機及び施設をいう。）
- ⑥ **マネジメントレビューを実施**する。

## 2. 安全方針

---

経営トップは、事業者の輸送の安全の確保に関する基本理念として、**安全管理にかかわる事業者の全体的な意図及び方向性を明確に示した安全方針**を策定する。

安全方針には、輸送の安全の確保を的確に図るために、少なくとも次に掲げる事項の趣旨を盛り込むものとする。理解・実践することが出来るよう、できるだけ簡明な内容とする。

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>① 関係法令等の遵守</li><li>② 安全最優先の原則</li><li>③ 安全管理体制の継続的改善等の実践</li></ol> |
|--|

経営トップは、安全方針の意義、内容等、内容を、深く自覚するとともに、従業員に安全方針の内容を理解させ、**事業者内部への周知を効果的に行い、従業員の理解度及び浸透度を定期的に把握する**。安全方針についての結果を踏まえ、**必要に応じて、見直し**を行う。

## 安全運行に関する乗務員教育、健康

### 1. 国土交通省告示の【指導及び監督指針】

指導監督の指針に基づいた教育項目（13項目）を掲載した年間教育計画を立てて実施する。

### 2. 指導及び監督指針以外の教育項目

労使関係、異常気象、非常用具取り扱い等の教育、**救命講習**を受講する。

### 3. 健康状態

年一回の健康診断の実施と生活習慣病の検診や睡眠時無呼吸症候群（SAS）のスクリーニング検査の実施、受動喫煙対策にも力を入れていく。

### 4. 健康状態 新しい取組

2021年より、年に1回（全体の3割の乗務員）乗務員に脳ドックの受診を行う。

## 輸送の安全に関するその他の取り組み

### 1. 全国交通安全運動

春・夏・秋の全国交通安全運動に積極的に参加し、乗務員はワッペン又は腕章の着用の実施

### 2. 制服等の着用

当社の制帽、制服の配布をして着用の義務化を徹底し社章（ピンバッジ）装着し運転者としての自覚と安全に対する認識の向上を図る

## 新技術の活用と導入

### 1. 新技術を積極的に導入、活用

安全性の向上を図る運転支援装置を備えたバスの導入を検討し、購入に向けて考えて行く。

車両以外にも、自動点呼機器の導入を検討（ICT）化に向けて。

## 車両に関すること

### 1. 車両点検又は車両の知識の向上

運送事業とは、運転する乗務員と車両があつての業務が遂行されるので車両点検を基準に考え車両各部の名称、軽故障時の対処方法、冬期はタイヤチェーンの装着などの乗務員個別のスキルアップ

に努め1カ月点検の実施も継続する。

## 安全に関する重点施策

---

1. 輸送の安全に必要な設備投資や人員の配置
2. 安全に関する定期的な会議（話し合い）お行う。
3. 経営者は、社員から意見・要望を定期的に聴いて改善に努める。
4. 年間を通してヒヤリハット情報を収集し教育の参考にする。
5. 飲酒運転の根絶
6. **運行前の点呼時に血圧の測定を実施 2021年新しい取組**

重点施策項目で目標が達成していると判断した場合は、重点を外して安全施策としても良い。

## 年間安全計画について

---

上記の安全に関する計画は年度当初に計画を作成するが、明らかに計画が見合っていないと判断できた場合は、速やかに計画の改善に努める。

## 年間安全計画一覧

---

- |                             |        |
|-----------------------------|--------|
| 1. 安全管理体制の継続（安全目標・達成状況）     | 4月     |
| 2. 健康診断の受診（SAS・脳ドック）        | 4月     |
| 3. 春の交通安全運動                 | 4月     |
| 4. 適性診断の受診の確認（初任・一般・適齢）     | 該当者    |
| 5. 救命救護研修（予約状況による）          | 通年     |
| 6. 初任運転者教育（該当者）             | 通年     |
| 7. 運行管理者講習                  | 7月・10月 |
| 8. 安全マネジメントセミナーの受講（予約状況による） | 通年     |

9. ヒヤリハット情報等の収集	通年
10. 定期点検・重点点検	通年
11. 夏の交通安全運動	7月
12. 安全会議（年2回実施）	8月・2月
13. 秋の交通安全運動	9月
14. 冬の全国交通安全運動	11月
15. 冬の踏切事故防止キャンペーン	11月
16. 安全運転証明の申請	11月
17. 年末年始輸送安全総点検	12月・1月
18. 整備管理者講習	2月
19. 内部監査・マネジメントレビュー実施	3月末まで

